

入院のご案内



とちぎメディカルセンターしもつが

〒329-4498 栃木県栃木市大平町川連 420 番地 1



☎ TEL : 0282 (22) 2551 ㉟ FAX : 0282 (24) 1631

🏠 HP : <https://www.tochigi-medicalcenter.or.jp/shimotsuga/>

運営理念

「心」の通う優れた医療を提供し、地域から信頼され愛されるメディカルセンターを目指します。

基本方針

- 1) 患者さん主体の安心・安全な質の高い医療、説明のよく行き届いた医療を提供します。
- 2) 治し、支える医療実現のために地域完結型医療体制を充実させ、地域包括ケアシステムの中核を担います。
- 3) 緊急性の高い疾患に対応できるよう救急医療体制の充実を図ります。
- 4) 質の高い医療を恒常的に提供できるよう健全経営を目指します。
- 5) 誇りを持って働ける職場環境を整備し、患者さんに最善のサービスができるよう努めます。
- 6) 恒常的な資質向上と次世代の育成を図るため、教育プログラムを充実させます。

✿✿✿✿✿✿ 入院のご案内 ✿✿✿✿✿✿

当院は、地域の医療機関〈かかりつけ医〉と連携のもと、急性期診療を行っている地域医療支援病院です。急性期の治療が終わり、継続的な治療が必要な方については回復期・慢性期病院等への転院、或いは地域の医療機関へご案内させていただきます。

尚、急な容態の変化や定期的な検査などに対応させていただきます。

入院治療される患者さんが快適な療養生活を送れますよう、職員一同サポートいたします。ご入院中に、分からないことや困ったことがございましたら、ご遠慮なくスタッフにご相談ください。

1. 入院の準備

【入院センターでの受付時に必要な書類等】

- 診察券
- 保険証 または マイナンバーカード
- 入院誓約書
- 退院証明書（3カ月以内に入院経験のある方）
- 各種受給者証
限度額適用認定証・高齢受給者証・標準負担減額認定証
公費負担医療受給者証（難病指定・更生医療・人工透析など）

【入院時にご用意いただくもの】 ※持ちものにはお名前をご記入ください

- | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 衣類 | … <input type="checkbox"/> 肌着 | <input type="checkbox"/> 靴下 |
| | <input type="checkbox"/> 寝巻き（パジャマ等） | <input type="checkbox"/> 履物（シューズタイプ等） |

※ 衣類・タオル・バスタオルはレンタル（有料）もご用意しております。

- | | | | |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 日用品 | … <input type="checkbox"/> マグカップ（割れにくいもの） | <input type="checkbox"/> ボックスティッシュ | |
| | <input type="checkbox"/> つめきり（はさみ不可） | <input type="checkbox"/> タオル・バスタオル | <input type="checkbox"/> 電動ひげそり |
| | <input type="checkbox"/> イヤホン | <input type="checkbox"/> 歯ブラシ・歯磨き粉 | <input type="checkbox"/> マスク |
| | <input type="checkbox"/> 水分・お茶などのペットボトル等 | | |
| | ※シャンプー・リンス・ボディソープは病棟に準備しております | | |

- | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| 薬 | … <input type="checkbox"/> 現在服用中の薬 | <input type="checkbox"/> お薬手帳 |
|---|------------------------------------|-------------------------------|

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------|
| その他 | … <input type="checkbox"/> 筆記用具 | <input type="checkbox"/> 入れ歯容器・洗浄剤 |
| | <input type="checkbox"/> 眼鏡・補聴器等 | <input type="checkbox"/> 吸い飲み・食事用エプロン |

※ 患者さんに応じて必要となる物が異なります。ご不明な点は看護師にお尋ねください。
なお、ハサミ・カッター等の鋭利物の持ち込みは禁止となっております。

入院中の他医療機関の受診について

保険診療の規則上、入院中に他医療機関(病院・診療所・クリニック等)を受診することは認められておりません。当院入院中は、患者さんやご家族の判断のみで他医療機関を受診されることのないようお願いいたします。

- ※ 入院中に他医療機関で定期的に処方されているお薬につきましては、看護師にご相談ください。服用が必要とされる場合は、当院から処方いたします。
- ※ 万一、当院からの指示なく他医療機関を受診されますと、後日診療費が自費扱いになり受診された医療機関にご迷惑をおかけする場合がございますので、ご注意ください。

2. 入院中の生活について

① 携帯電話のご使用

- * 院内での携帯電話のご使用は、全館必ずマナーモードに設定してください。
- * 通話の際は、周りの方のご迷惑とならない音量でお願いいたします。
- * Wi-Fi は、各病棟ラウンジにてご使用いただけます。

② 入浴・シャワーのご利用

- * 入浴・シャワーのご利用については、看護師にご相談ください。

③ テレビの利用

- * テレビのご利用はカード式となっております。(一部例外があります)
- * カード販売機は各階に設置してあります。
- * カード精算機は1階⑦番窓口入院センター前にございます。
- * テレビを視聴される際は、必ずイヤホンをご使用ください。(売店にて販売中)

④ 設備・備品について

- * 各病棟ラウンジに患者さん用冷蔵庫がございます。ご利用方法につきましては病棟にご確認ください。
- * 寝具(布団・シーツ・枕・枕カバー等)は当院でご用意しております。原則として私物の持参はご遠慮願います。
- * 院内の設備および備品等は、破損・汚損等しないようお願いいたします。万一、破損や汚損が生じた場合は修復または買い替えの実費をご負担いただきます。
- * 院内の設備および備品、または壁等につきまして、画鋲や押しピン、テープ類などでカレンダーやポスター等を張り付けることはご遠慮願います。

⑤ 入院後の病室移動ご協力のお願い

- * 当院は急性期診療を行っている病院のため、患者さんの入退院が多くなります。救急患者や重症患者に対応するために、患者さんの容態によってはお部屋のご移動をお願いする場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

3. 病室について

個室のご利用は差額料金を頂いております。ご希望の方は入院予約時にお申し出ください。ただし、ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

病室設備		料金（単位：円） （消費税込み料金）
特別室	テレビ 洗面台 冷蔵庫 トイレ バス 応接セット キッチン クローゼット	33,440（6Eのみ）
特室	テレビ 洗面台 冷蔵庫 トイレ バス ソファベッド	22,440
個室	テレビ 洗面台 冷蔵庫 トイレ シャワー 簡易付添ベッド兼用椅子	13,640
	テレビ 洗面台 冷蔵庫 トイレ 簡易付添ベッド兼用椅子	9,240
4人部屋	テレビ（カード式） 洗面台	無料

※ 尚、差額料金のかかる病室に入院される場合は、同意書のご記入をお願いしております。

※ 病状や諸状況により、病室のご移動をお願いすることがあります。何卒ご協力をお願いします。

※ 室料差額料金は、健康保険による入院費の計算と同様に、入退院日の時間に関係なく、入院日・退院日をそれぞれ1日として計算いたします。

※ 室料差額のあるお部屋のテレビは、テレビカード不要でご視聴いただけます。

4. 面会について

新型コロナウイルス感染対策に伴う面会対応について

周囲の感染の発生状況により対応させていただいております。

その都度ご確認をお願いします。

ご理解ご協力くださいますようお願い申し上げます。

尚、ご不明な点は病棟看護師へお声がけください。



5. 患者さんの安全のためのお願い

① お名前確認について

- * 患者さんの間違いを防ぐため、何度もご自身で名前を名乗っていただきます。ご協力をお願いします。

② ネームバンドの装着について

- * 患者さんのお名前が入ったネームバンドを手首に装着させていただきます。入院中はご自分で外さないようお願いします。退院時、各病棟にて外させていただきます、個人情報として適切に廃棄させていただきます。

③ 貴重品・現金の管理について

- * 検査やトイレのわずかな時間でも盗難や紛失が発生することがあります。貴重品や多額の現金はお持ちにならないようお願いします。やむをえず持ち込みされる場合は、セーフティボックスに収納し施錠をするなど、ご自身で管理していただきます。万一、盗難・紛失などが発生した場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。

④ 私物について

- * 補聴器・義歯・眼鏡などの身体補助具の管理につきましては、ご自身で管理いただくようお願いいたします。
指輪、ネックレス等の装飾品などの持ち込みはご遠慮ください。万一、紛失や破損が発生した場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。

⑤ 全面禁酒、禁煙について

- * 駐車場などの屋外を含め敷地内全面禁煙です。電子たばこについても同様です。アルコール類・たばこの持ち込みはご遠慮ください。

⑥ お食事について

- * お食事は医師の指示によりご用意いたします。
- * 治療及び衛生管理上の理由により、原則として、飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
- * 食物アレルギーがある方は、お申し出ください。

⑦ 入院中のマナーについて

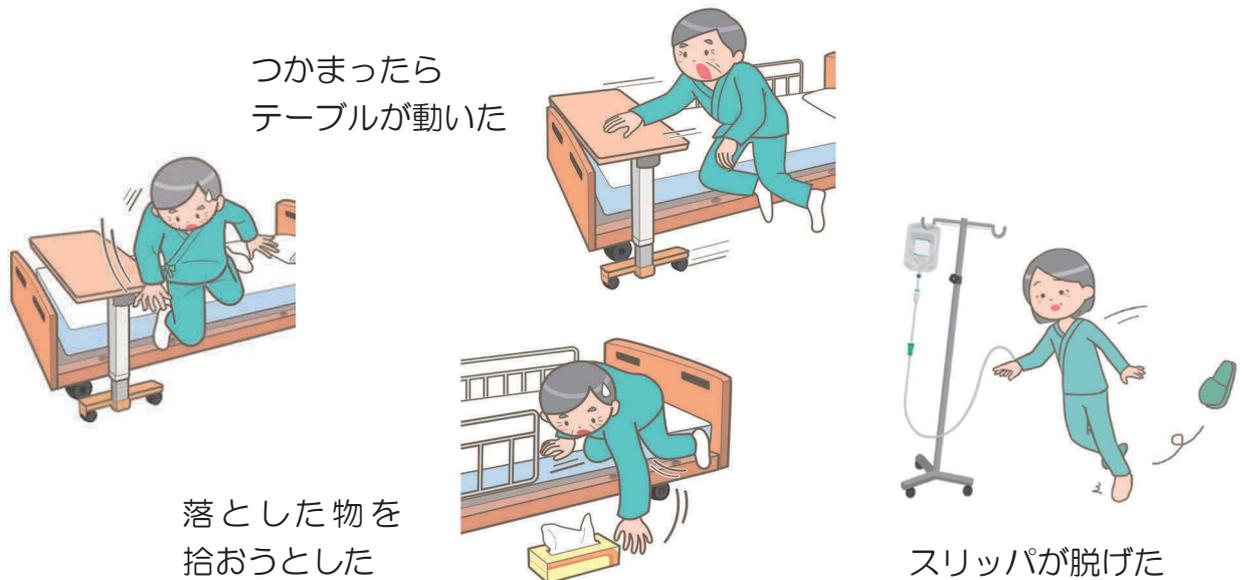
- * 入院中は他の患者さんとの共同生活になります。日常生活におけるマナーをお守りください。
職員に対する暴言や暴力、ハラスメントなどの迷惑行為はやめていただきます。守っていただけない場合、退院勧告や警察への届け出をさせていただきますのでご了承ください。

⑧ 緊急時対応について

- * 地震、火災などの時には、職員が安全な場所に誘導します。慌てずに落ち着いて指示をお待ちください。

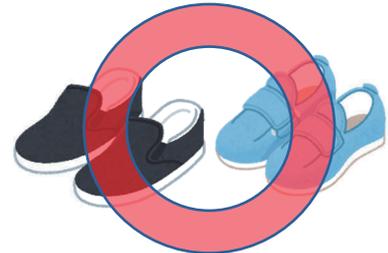
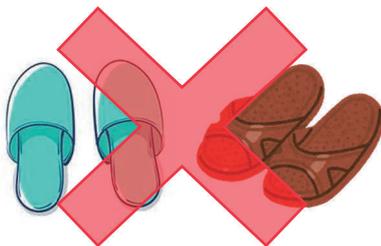
9 転倒転落防止の取り組み

* 入院生活では、こんな場面で転んだり落ちたりする危険があります。



転ばないために

- ① 履物はスリッパやサンダルではなく、滑りにくい踵つきの物をご準備ください。



- ② パジャマは体に合せて裾の長さを調整したものをご用意ください。
- ③ トイレでの転倒事故が増えておりますので、過信や遠慮からお一人で動き出すことは危険です。ふらつく時、気分がすぐれない時、歩くのに自信がない時は、ご遠慮なく看護師をお呼びください。
- ④ テーブルが動いて危険ですので、ベッドからの立ち上がりの際、テーブルを支えにしないでください。

ベッドから落ちないために

- ① 備え付けの柵は一人で外さないでください。
- ② ベッドの上で立ち上がることは危険ですのでおやめください。
- ③ おやすみの時はベッド柵をご使用ください。
- ④ 下に落ちたものをベッドの上から拾おうとしないでください。



* 入院は治療のためですが、急な環境変化によりストレスがかかりやすい状態でもあります。特にご高齢の方は、心身の不安定な状態になることが多くみられます。お気づきの際は、ご遠慮なく病棟看護師にご相談ください。

6. 会計について

入院中

月末までの分を翌月 10 日頃までにご請求させていただきます。
(請求がありましたら、1 週間以内にお会計をお願いします。)

退院時

原則として、退院日にご精算いただきます。

お取扱 場所・時間

《5番 会計窓口》◆ 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分(月～金曜日)

《9番 自動精算機》◆ 午前 8 時 30 分～午後 8 時 00 分

- * お会計は、現金払いまたは各種クレジットカードにも対応しております。
(VISA・Master Card・JCB・DC・NICOS・UFJ Card・MUSG CARD など)
- * 領収書は、確定申告・医療費の助成申請などに必要となりますので、大切に保管してください。(原則として領収書の再発行はいたしません。)

7. 退院について

- * 退院時間は午前 10 時頃となります。ご協力をお願いします。
- * 休日・祝日の退院はご遠慮いただいております。
ご都合上、どうしてもやむを得ない場合は看護師にご相談ください。
- * 退院日について、暦(大安吉日など)による退院日のご希望や、ご加入されている保険の都合による入院期間のご延長は出来かねますので、ご了承願います。

8. 診断書・証明書(入院証明など)の申込みについて

対応時間 場所

◆平日(月～金曜日) 午前9時00分～午後4時30分

◆1階《4番 文書受付》

※診断書等の作成期間は、通常2週間程度となります。

診断書が出来上がりましたら、お申込み時の連絡先にご連絡いたします。

9. 駐車場について

- * 正面駐車場は**外来患者さん専用**のため、入院中の利用はご遠慮いただいております。
ご家族の送迎や公共機関等をご利用の上、
ご来院をお願いします。
- * 駐車場のご利用は、**全日有料**です。

料金体系	
入庫後最初の 30 分間	無 料
入庫後 5 時間まで 以降 60 分毎	100 円 110 円
当日 24 時まで最大	440 円

10. 患者相談窓口のご案内

安心して治療を受けていただくために、相談窓口を設置しております。専任の担当者が、病気に関する質問、普段の生活や入院生活の不安、職員の対応等についてのご意見など、様々なご相談やご要望をお受けいたします。ご相談やご要望は、その内容に応じて、適切な部署や職種と連携をとりながら、問題解決を行えるように努めます。

ご相談を通し知り得た個人情報を守秘するとともに、相談される方の不利益とならないように適切に配慮させていただきます。

- ① 病気についての質問
- ② 生活上及び入院生活でお困りの点や不安なこと
- ③ 退院後の生活でお困りのこと
- ④ 医療者の対応等で気になること
- ⑤ 上記以外のことでの相談や苦情等について

対応時間
場所

- ◆ 平日 8:30~17:15 (土日祝、年末年始、その他病院の指定する日を除く)
- ◆ 1階 患者相談窓口へお声かけください。

11. ご利用可能な施設

- * **売店** / 2階東にございます。
地域の感染状況により入院患者さんご本人の売店のご利用時間を制限させていただいております。病棟看護師にご確認ください。
- * **ラウンジ** / 各階南側にラウンジがございます。
※ Wi-Fi もご利用いただけます。(ネットワーク名: **ShimotsugaWiFi**)
- * **自動販売機** / 各階に設置してあります。
- * **コインランドリー** / 3階南側にございます。利用時間 午前9時 ~ 午後5時

12. その他

- * プライバシー保護のため、SNSやX・ブログなどのコミュニティサイトご利用の場合、写真・動画を含めた院内の様子が見えるものや、職員・他の患者さんが特定されるような内容の無断投稿は、ご遠慮ください。
- * 当院では、教育・研修施設として医学生・看護学生・理学療法士等が診療に参加し、教育実習を行っております。ご理解とご協力をお願いいたします。
- * 職員に対するおこころざしは一切お受けしない方針ですので、ご協力をお願いします。

【患者さんの個人情報利用目的】

当院におきましては、以下の目的で患者さんの個人情報を利用・第三者提供いたします。本内容をご理解の上、診療にご協力いただけますようお願い申し上げます。

初診時の了解をもって、診療申込書を記入されたことにより、当院の個人情報の取扱いに同意された事とさせていただきます。現在、当院にて診療中の患者さんにつきましては、本内容または院内掲示をお読みいただいたことによりご同意いただけましたものといたします。

本内容に関しまして、ご希望、ご不明な点がございましたら、**個人情報保護相談窓口（1F 総合受付）**までお問い合わせ下さい。

① 患者さんの健康維持と回復等の直接的な利益のため

- ・患者さんの診療・検査・説明に対する呼び出し
- ・患者さんのご家族等への病状説明
- ・未来院の場合の連絡
- ・検査等異常値による呼び出し
- ・情報共有目的のSNS利用（個人情報の取り扱いに細心の注意を払う）
- ・他の医療機関等との連携（紹介・照会及びその回答等）
- ・当法人2施設（しもつが、とちのき）でVPN（セキュリティ上安全な経路を使ってデータのやり取りを行う）を用いて診療情報等の共有と利用

② 事業所の事務あるいは経営上必要のため

- ・患者さんの入退院等の病棟管理
- ・病室等への患者さんの名札の掲示等
- ・患者さんの会計や経理のため
- ・入院患者さんの面会者への対応
- ・診療報酬の請求業務、保険事務の委託
- ・検体検査業務の委託・その他の業務委託
- ・審査支払機関又は保険者への照会
- ・審査支払機関又は保険者等からの照会への回答
- ・医療機関の経営、運営のための基礎データ
- ・事件・事故に対するの関係機関等への情報提供
- ・立ち入り検査や実地指導への対応
- ・医療事故の報告
- ・第三者評価機関や審査・監査機関等への情報提供
- ・事業所等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者へのその結果の通知
- ・医師賠償責任保険や損害賠償保険などに係る、医療に関する専門団体、保険会社等への相談または届出等

③ 医療、介護の向上の寄与のため

- ・医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- ・医療機関等の内部において行われる学生の実習への協力
- ・医療機関等の内部において行われる症例研究、発表
- ・臨床治験
- ・臨床研究のためのデータ収集
- ・医師や看護師、その他医療従事者の教育や研修（同一事業所間で行う場合）
- ・画像等のホームページ等への掲載（個人情報の取り扱いに細心の注意を払う）

④ 一般社団法人 National Clinical Database（NCD）が実施するデータベース事業への手術・治療情報の提供

付記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報相談窓口（1階総合受付）までお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

法人内病院紹介

とちぎメディカルセンターとちのき



所在地 〒328-0071 栃木県栃木市大町39番5号
TEL.0282-22-7722 FAX.0282-22-7509

診療科目 内科・循環器内科・小児科・外科・整形外科
脳神経外科・皮膚科・泌尿器科
リハビリテーション科・老年内科・緩和ケア内科
腎臓内科

病床数 一般病棟 128床（一般42床、回復期リハビリ36床、
地域包括ケア36床、緩和ケア病棟14床）
療養病棟 122床

介護老人保健施設とちぎの郷

利用者の生活機能の維持・向上を目指し、リハビリを中心に総合的な生活支援を行っております。家族や地域の人びと、医療・介護機関と協力し、在宅生活が続けられるよう支援させていただきます。



総合健診センター

『事業所巡回検診』『学校検診』『住民健診』『特定健診』など、総合的な健康診断を行っています。また、受診後のフォローができるよう関連病院と連携・情報共有し、早期発見・早期治療につながる体制をとっています。

訪問看護ステーション

栃木地区の基幹ステーションとして、経験豊富な医療スタッフが24時間体制で対応しております。また、訪問リハビリも行っております。住み慣れたご家庭で、安心して療養生活を送れるよう支援させていただきます。



居宅介護支援事業所

医療・福祉の経験を積んだ介護支援専門員（ケアマネジャー）が、安心して介護サービスが受けられるよう、ご利用者様やご家族様の想いに寄り添いながら、ケアプランを作成しております。

インフォメーション

Information



一般財団法人 とちぎメディカルセンター

[法人本部] 〒328-0043 栃木県栃木市境町27-21 TEL.0282-20-1281

とちぎメディカルセンターしもつが

〒329-4498 栃木県栃木市大平町川連420-1
TEL.0282-22-2551

とちぎメディカルセンターとちのき

〒328-0071 栃木県栃木市大町39-5
TEL.0282-22-7722

総合保健医療支援センター

■介護老人保健施設とちぎの郷
TEL.0282-21-8290

■訪問看護ステーション
TEL.0282-22-5810

〒328-0043 栃木県栃木市境町27-21

■総合健診センター
TEL.0282-22-0337

■居宅介護支援事業所
TEL.0282-23-5867